

Procedimiento para crear un curso en Moodle

Editar un curso en Moodle



ÍNDICE

Procedimiento para crear un curso	3
Características básicas del curso	6
Estructura general del curso.....	6
Módulos comunes para el alumno y el profesor.....	9
Módulos solo para el profesor.....	10
Editar un curso en Moodle	11

Requisitos óptimos

Sistema operativo

Los libros digitales publicados en SMLir han sido desarrollados para ser totalmente funcionales en los siguientes sistemas operativos:

En Windows: Windows XP Service Pack 2.

En Mac: Mac OS X 10.4.

En Linux: Guadalinex V7 y Ubuntu 10.04.

Plugin de Flash

Para poder visualizar los contenidos publicados en el libro digital es necesario disponer del plugin de Adobe Flash Player, en una versión igual o posterior a la 10.1.

Procedimiento para crear un curso

El procedimiento para crear un curso con los contenidos del libro digital consta de los siguientes pasos:

1. En la ficha del libro, en la sección LIR para los profesores usuarios del libro en formato papel y digital y en la sección libro digital para los profesores usuarios del Libro Interactivo en Red, se debe hacer clic en el botón Acceso Moodle.



Figura 1

2. En la pantalla a la que se accede, debes buscar el libro sobre el que quieres crear el curso, y harás clic en el botón Crear curso.



Figura 2

En el caso de que ya hubieses generado cursos anteriormente, los libros sobre los que no hayas

generado ningún curso aparecerán listados en la zona inferior izquierda de la página, bajo el módulo Agregar licencias:

The screenshot displays the SM Centro Piloto SM user interface. At the top, the user is identified as 'Marta Jiménez SM' and the language is set to 'Español - Internacional (es)'. The interface is divided into several sections:

- Calendario:** A calendar for September 2011, with the 22nd highlighted.
- Agregar licencias:** A section for adding licenses, featuring input fields and an 'Añadir licencia' button.
- Mis libros:** A list of books with associated course creation options:
 - Tecnologías II ESO. P. Conecta 2.0 (LIR):** License: 8UD8-P194-MJQL-TKNZ. Includes a 'Crear curso' button (highlighted with a red box).
 - Conocimiento del Medio. 5.º EP. P. Timonel. Comunidad de Madrid (LIR):** License: 1XK6-P19K-1HXX-8Y7Q. Includes a 'Crear curso' button (highlighted with a red box).
 - Conocimiento del Medio. 6.º EP. NP. Planeta Amigo (LIR):** License: RWL3-PC9L-JCCV-11VX. Includes a 'Crear curso' button (highlighted with a red box).
- Mis cursos:** A list of courses created by the user:
 - Grupo_A de Javier:** Profesor: Marta Jiménez SM. Includes a book cover for 'conocimiento del medio 5'.
 - Curso Religión A:** Profesor: Marta Jiménez SM. Includes a book cover for 'Se llama Jesús 6'.
 - Grupo A Marta:** Profesor: Marta Jiménez SM. Includes a book cover for 'conocimiento del medio 5'.

Figura 3

3. En la nueva pantalla debes escribir el nombre con el que quieres identificar a tu curso. Es muy importante que tengas en cuenta que en un mismo centro no se permite que haya dos cursos con el mismo nombre. Cuando hayas escrito el nombre debes hacer clic en el botón Crear curso.



Figura 4

4. En la página que se abre a continuación aparecen los datos del curso que se acaba de crear. El código de matriculación es el que tendrás que entregar a los alumnos que quieras que formen parte del curso. Recuerda que puedes generar tantos cursos como desees con cada libro, lo que te permitirá realizar agrupamientos flexibles al disponer de tantos cursos como necesites. Para finalizar el proceso de creación del curso debes hacer clic en el botón Cerrar.



Figura 5

Características básicas del curso

Dentro del Moodle de centro podrás crear todos los cursos que quieras a partir del bloque de Moodle que se denomina «Mis libros». Después solo tienes que repartir el código de acceso entre los alumnos que tienen que conectarse.

Estructura general del curso

En la estructura del curso que SM proporciona a los profesores aparecen los siguientes recursos:

- Acceso al libro completo. Este acceso aparece siempre en primer lugar, y se identifica porque el color de fondo de este acceso es de color gris.

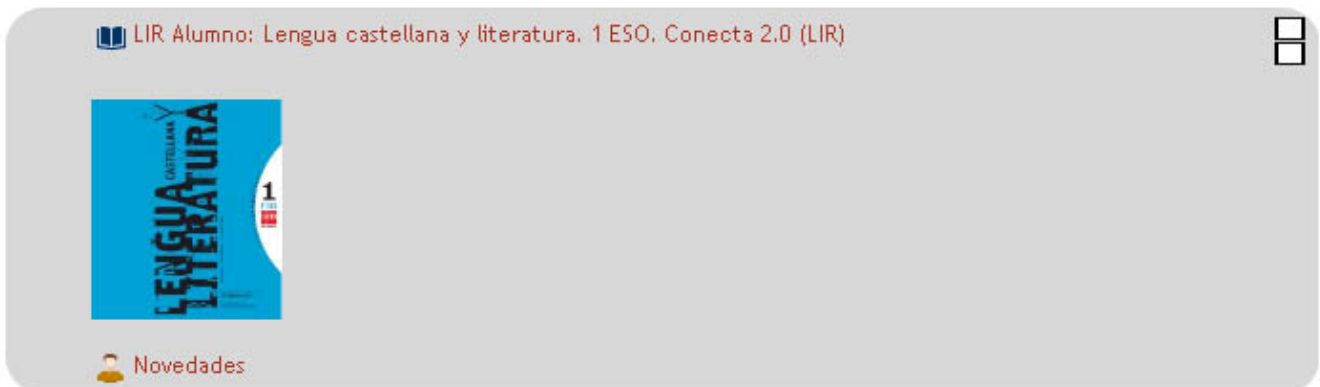


Figura 6

Junto al acceso al libro entero se encuentra el Foro Novedades, en el que el profesor podrá ir publicando todas aquellas informaciones que considere importantes durante el desarrollo del curso. Todas estas informaciones podrán ser consultadas por los alumnos haciendo clic directamente en el foro Novedades, así como a través del Módulo Novedades, que aparece en la zona derecha de la plataforma y en el que se publican de manera automática todas las informaciones publicadas por el profesor.



Calendario

◀ octubre 2011 ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Noticias

Agregar un nuevo tema...

5 de oct, 17:16

Cristina Pérez

Examen más...

Temas antiguos ...

Unidades didácticas

LIR Alumno: Lengua castellana y literatura. 1 ESO, Conecta 2.0 (LIR)



Novedades

Unidad 1: ¿Hay alguien ahí?



Figura 7

- Acceso a las Unidades Didácticas (UD) por separado. Estos accesos te permiten trabajar con tus alumnos accediendo directamente a la unidad en la que estáis estudiando. El fondo de estas unidades es de color azul claro.



Figura 8

Los contenidos que aparecen en estas unidades se categorizan en dos grandes grupos:

1. Los que aparecen en color rojo son accesibles tanto por ti como por tus alumnos.
2. Los que aparecen en color gris solo son accesibles por ti.

Los recursos que encontrarás en las unidades son:

- Acceso a un Glosario colaborativo y a un Foro por unidad. Estas son dos herramientas propias de Moodle. Permiten la realización de actividades grupales con los alumnos que formen parte del curso. Como profesor tienes permisos de administración en estas actividades, de manera que puedes publicar, editar y borrar cualquiera de las publicaciones que hayas escrito tú o cualquiera de tus alumnos.
- Acceso a actividades interactivas, con seguimiento. Estas actividades te permiten conocer los conocimientos de tus alumnos sobre los contenidos tratados en la unidad. Podrás conocer y analizar el resultado de estas actividades mediante el cuaderno de calificaciones.

- Acceso a las actividades de Refuerzo, Ampliación y al Resumen de cada unidad. Estas actividades se presentan en formato Word o Pdf, de manera que pueden ser impresas por tus alumnos para facilitar el trabajo y la adquisición de los contenidos tratados en la unidad.
- Carpeta del profesor. Esta carpeta solo es visible por ti, y contiene recursos que te ayudarán a preparar las clases y sugerencias para evaluar los contenidos que aparecen en el libro digital.

Módulos comunes para el alumno y el profesor

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, the course title is 'Religión católica. Se llama Jesús. 6.º EP'. The user is logged in as 'Administrador Catálogos'. The sidebar on the left contains several modules: 'Calendario' (Calendar) showing a calendar for September 2011, 'Novedades' (News) with a button to add new news, 'Personas' (People) showing participants, 'Actividades' (Activities) showing forums and glossaries, and 'Administración' (Administration) with options like 'Activar edición', 'Configuración', 'Asignar roles', 'Calificaciones', and 'Grupos'. The main content area is titled 'Diagrama de temas' and displays a book cover for 'Se llama Jesús' and a 'Carpeta del profesor' (Teacher's folder) containing resources such as 'Religión católica, Se llama Jesús. 6.º EP', 'Actividades de refuerzo, Solucionario (P)', 'Actividades de ampliación, Solucionario (P)', and 'Propuestas de evaluación (P)'. Below this, 'Unidad 1: Vivir con sentido' is shown with a grid of images and text, and a 'Glosario colaborativo' (Collaborative glossary) and 'Foro de trabajo' (Work forum) are also visible.

Los módulos a los que tendrás acceso tanto tú como tus alumnos en Moodle serán los siguientes:

- Herramientas comunes para el profesor y el alumno:
 - Calendario. Es una herramienta que permite gestionar y planificar el curso al profesor.
 - Eventos próximos. Muestra en formato texto los próximos eventos que se han publicado en el calendario.
 - Panel de novedades. Permite que el profesor publique pequeñas entradas que son visibles desde la página principal del curso.
 - Panel de seguimiento. Permite que el alumno y el profesor conozcan las calificaciones de las actividades que se han realizado a lo largo del curso. El profesor podrá, además, modificar e incluir nueva calificaciones para evaluar el desempeño de sus alumnos en el curso.

- Módulo de usuarios en línea. Permite saber en todo momento qué usuarios del mismo curso están conectados en la plataforma.

Módulos solo para el profesor

Los módulos a los que solo tiene acceso al profesor en su perfil en Moodle son:

- Módulo personas. Te permite gestionar y te facilita información sobre los usuarios de tu curso.
- Módulo administración. Te permite gestionar los parámetros fundamentales de tu curso así como acceder al cuaderno de calificaciones.

Diferencia entre Cuaderno de calificaciones e Informe de seguimiento:

- El Cuaderno de calificaciones es una función propia de Moodle que recoge una entrada por cada uno de los elementos que se añadan al curso Moodle y que se definan como elementos evaluables (tareas, lecciones, actividades de Moodle, foros...). También aparecen en el Cuaderno los contenidos remotos, como una columna más.
- El Informe recoge la información de los contenidos remotos. Solo aparece la entrada de aquellos contenidos remotos introducidos en la estructura del curso (es decir, visibles a primer nivel, en el índice), sean actividades o cualquiera otro tipo de archivo.

Desde el Cuaderno de calificaciones siempre podrás modificar las calificaciones que han obtenido tus alumnos en las actividades del curso así como podrás reiniciar las actividades interactivas que quieras que tus alumnos repitan.

Editar un curso en Moodle

El proceso de edición de los cursos en Moodle consta de unos pocos pasos, y te permite que como profesor controles totalmente el aspecto de los cursos, así como de los materiales a los que tienen acceso tus alumnos en todo momento.

En primer lugar, debes acceder a tu curso. Para hacerlo tan solo debes hacer clic en el nombre del curso que quieres editar.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, the course name 'CL.GENERICO PRUEBAS WEB' is displayed in a blue header. To the right of the header, it says 'Usted se ha autenticado como Cristina Pérez (Salir)' and there is a language dropdown menu set to 'Español - Internacional (es)'. On the left side, there is a 'Calendario' widget showing the month of October 2011. Below the calendar is an 'Agregar licencias' widget with input fields and an 'Añadir licencia' button. At the bottom left is a 'Mis libros' widget. The main content area is titled 'Mis cursos' and contains two course entries. The first entry is 'Grupo A de Javier', which is highlighted with a red box. Below this entry is a book cover titled 'conocimiento del medio 5'. The second entry is 'Curso 6.ºA', also with a book cover titled 'conocimiento del medio'. The professor's name 'Profesor: Cristina Pérez' is listed below each course entry.

Figura 9

Para iniciar el proceso de edición de tu curso en Moodle, haz clic en el botón Activar edición que aparece en la esquina superior derecha de tu curso.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Grupo A de Javier'. At the top right, the user is identified as 'Cristina Pérez' and the 'Activar edición' button is highlighted with a red box. The main content area displays 'Unidades didácticas' with a unit titled 'Unidad 1: Los seres vivos'. The left sidebar contains several widgets: 'Calendario' (calendar for October 2011), 'Novedades' (no new items), 'Personas' (1 participant), 'Actividades' (forums and glossaries), and 'Administración' (with the 'Activar edición' button).

Figura 10

Herramientas de edición a nivel de tema o unidad

A partir de este momento dispondrás de las diferentes opciones para poder editar tu curso. Las posibilidades de edición que afectan a todo el tema son las siguientes:




The screenshot shows the SM educational platform interface for 'Grupo A de Javier'. The top navigation bar includes the SM logo, the course name, and a user login status: 'Usted se ha autenticado como Cristina Pérez (Salir)'. Below the navigation bar, there are several panels:

- Calendario:** A calendar for October 2011 with a 'Clave de eventos' section showing filters for Global, Curso, Grupo, and Usuario.
- Unidades didácticas:** The main content area, currently displaying 'Conocimiento del Medio, 5.º EP. P. Timonel. Comunidad de Madrid'. A red box highlights a vertical toolbar on the right side of this panel, containing icons for a lightbulb (ideas), an eye (visibility), and a downward arrow.
- Bloques:** A dropdown menu on the right with the text 'Agregar...'. Below it, there are input fields for 'Agregar recurso...' and 'Agregar actividad...'.
- Personas:** A panel labeled 'Participantes'.
- Actividades:** A panel labeled 'Foros'.

The 'Unidades didácticas' panel lists various resources such as 'Atlas, Conocimiento del medio, 5.º EP. Comunidad de Madrid', 'Carpeta del profesor', and 'Actividades de refuerzo, Solucionario (P)'. The interface is designed for managing and editing course content.

Figura 11



1. Marcar el tema como actual. Aparece representado con el icono de una bombilla: 

Al hacer clic sobre este icono en los laterales del tema aparecerán dos bandas coloreadas, que indicarán a tus alumnos en todo momento que es en ese tema donde estáis trabajando.





The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, it says 'sm Grupo A de Javier' and 'Usted se ha autenticado como Cristina Pérez (Salir)'. Below that, there's a navigation bar with 'cigenericopruebasweb24' and 'Grupo A de Javier', along with a 'Cambiar rol a...' dropdown and an 'Activar edición' button. The main content area is divided into several sections: 'Calendario' (Calendar) for October 2011, 'Unidades didácticas' (Didactic units) showing 'Conocimiento del Medio, 5.º EP, P. Timonel, Comunidad de Madrid', and a sidebar with 'Novedades' (New), 'Personas' (Participants), 'Actividades' (Activities), and 'Administración' (Administration). The 'Unidades didácticas' section is highlighted with a red box, showing 'Unidad 1: Los seres vivos' and 'Unidad 2: Los animales vertebrados'. The 'Unidad 1' section is also highlighted with a red box, showing a list of activities like 'Glosario colaborativo', 'Foro de trabajo', 'Pruebas de seguimiento', and 'Actividades complementarias'.

Figura 12

2. Ocultar o Mostrar un tema a los alumnos. El icono que representa esta funcionalidad es un ojo abierto o cerrado:  

Al hacer clic en esta función eliges si quieres que el tema sea visible o invisible para tus alumnos. De esta manera podrás evitar que accedan a contenidos que no deseas que puedan visitar hasta que lo consideres necesario. Así mismo puedes decidir en qué momento vas a mostrar cada uno de los temas que forman parte del curso. Esta función puedes aplicarla sobre un solo tema o sobre todos aquellos que necesites. Así, por ejemplo, podrías mostrar un solo tema, o todos los que forman parte del trimestre, o solo los que comparten aquellos contenidos con los que vas a trabajar en el aula, etc.

3. Mover hacia abajo y Mover hacia arriba. El icono que representa esta funcionalidad es una flecha vertical que apunta hacia abajo y otra flecha vertical que apunta hacia arriba:  


Estas funciones te permiten organizar los temas que forman parte de tu curso para que se muestren en el orden que consideres más adecuado. Así, por ejemplo, ahora puedes decidir iniciar el curso por la unidad 3, o saltar a la unidad 6 después de haber realizado la 4. Las posibilidades de edición del curso, gracias a esta herramienta tan sencilla, son prácticamente infinitas.

Herramientas de edición a nivel de recurso

Las herramientas que te permiten modificar los recursos que aparecen en tu curso son las siguientes:



Figura 13

1. Mover a la izquierda y Mover a la derecha. Aparecen representadas por dos flechas horizontales, una que apunta hacia la izquierda y otra que apunta hacia la derecha: 

Estas funciones te permiten ordenar los recursos que forman parte de tu curso jerarquizándolos a modo de listas de acuerdo a tus necesidades.

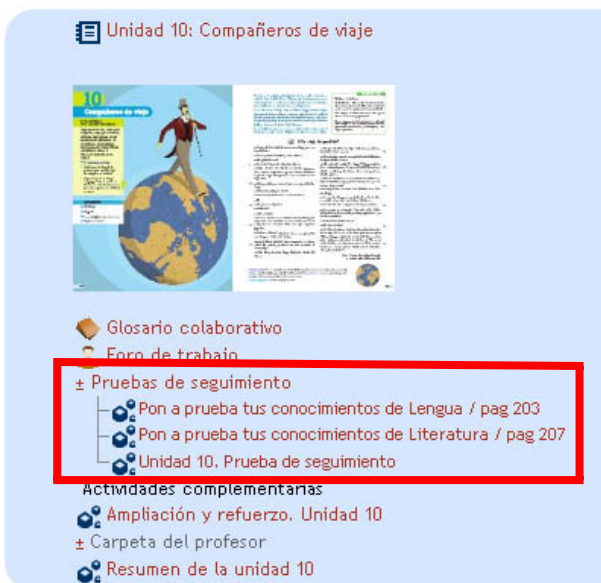



Figura 14



Figura 15

2. Mover. Esta funcionalidad aparece representada por una doble flecha vertical que apunta arriba y abajo: 

Gracias a esta función puedes reordenar los recursos que forman parte de tu curso colocándolos en la posición que consideres más adecuada.

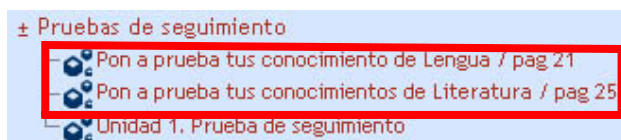


Figura 16

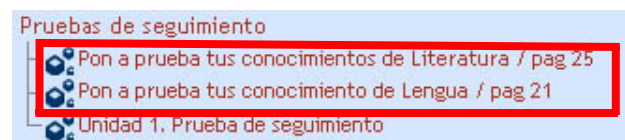



Figura 17

3. Actualizar. El icono que representa a esta función es una mano que sostiene un lápiz: 

La función actualizar permite editar las propiedades del recurso sobre el que se está trabajando. Algunas de estas propiedades son, por ejemplo, el nombre con el que aparece el recurso, el método de calificación, la posibilidad de que el recurso se abra en la misma ventana del curso o en una ventana emergente, el tamaño de la ventana en la que se abre el recurso, si quieres que sea visible para tus alumnos o que no sea visible, así como la categoría de calificación en la que se encuadra, en el caso de que sea un recurso del tipo evaluativo.

Actualizando Contenido remoto en topic 2

Ajustes generales


Nombre*

Nivel

Libro

Unidad

Actividad

Resumen 

Trebuchet Idioma

Ventana

Calificación de intentos*

Ocultar Avanzadas

Forzar descarga

Ventana

Mantener visible la navegación en la misma página*

Permitir cambiar el tamaño de la ventana*

Permitir desplazamiento en la ventana*

Mostrar los enlaces del directorio

Mostrar la barra de ubicación*

Mostrar la barra de menú*

Mostrar la barra de herramientas*

Mostrar la barra de estado*

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo

Visible

Número ID



Categoría de calificación actual:

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar

Figura 18

4. Borrar. Esta función aparece representada por un aspa de color negro: 

Gracias a esta función puedes eliminar de tus cursos aquellos recursos que no vayas a utilizar con tus alumnos.

5. Mostrar y Ocultar. Estas funciones se representan por un icono que es un ojo abierto y otro que es un ojo cerrado:  

La función de Mostrar y Ocultar recursos te facilita que, en tus cursos, tus alumnos solo puedan ver aquellos recursos que tú quieras cuando tú quieras. Para evitar que un recurso sea visible por los alumnos tan solo debes hacer clic en el botón Ocultar para que el icono cambie y muestre un ojo cerrado. A continuación, cuando cierres el modo de edición, podrás comprobar cómo en tu curso puedes ver el texto que identifica al recurso que has modificado en color gris. Para volver a permitir que el recurso vuelva a ser visible por los alumnos tan solo deberás hacer clic en el botón Mostrar. Comprobarás que en ese caso el texto del recurso vuelve a su color original y que los alumnos ya pueden acceder y trabajar con él.

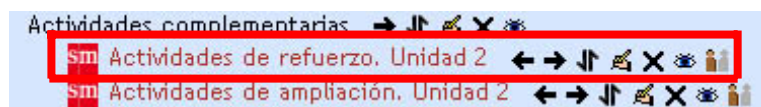


Figura 19

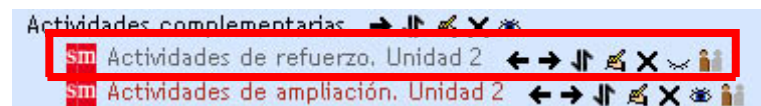





Figura 20

6. Grupos separados. No hay grupos. Grupos visibles. Los iconos que representan estas funciones son los siguientes:   

Una de las grandes ventajas de Moodle es la posibilidad de poder crear grupos de trabajo con los alumnos que forman parte del curso. Gracias a estas funciones puedes hacer que el trabajo que realicen los alumnos de cada uno de los grupos con los recursos del curso no sea visible por el resto de los grupos de alumnos (modo de grupos separados), que el trabajo con el recurso seleccionado no sea en grupos y que por lo tanto sea visible por todos los alumnos del curso por igual (modo: no hay grupos), o bien que el trabajo con dicho recurso sea en grupos pero todo lo que realicen los alumnos sea visible por todos los grupos que existan en el curso (modo de grupos visibles).